

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

*Dit reglement werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 19 juni 2001, en gewijzigd door de Algemene Vergadering van 12 juni 2003, 23 juni 2005, 21 juni 2007, 28 mei 2009, 20 mei 2010, 19 mei 2011, 24 mei 2012, 28 mei 2015, 21 december 2016, 27 maart 2018 (enkel wat betreft de Franstalige versie), 25 juni 2019, 8 juni 2020 en 9 juni 2022.*

### Inhoudstafel

#### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1            Algemene bepalingen en definities

#### Hoofdstuk 2 De ledenlijst van het Instituut – De lijst van de beschermende leden – De lijst van de ereleden – De lijst van de verbonden leden

Artikel 2            Aanvraag tot Toelating of Heropname

Artikel 3            Leden van het Instituut

Artikel 4            Beschermende leden

Artikel 5            Ereleden

Artikel 6            Verbonden leden

Artikel 7            Ledenlijst en lijsten

Artikel 8            Tijdelijke stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist

Artikel 9            Definitieve stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist

#### Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de bedrijfsjuristen

Artikel 10 Naleving van de regels van het Instituut

Artikel 10bis Verplichte opleiding

Artikel 11 Lidmaatschapsbijdragen

Artikel 12 Melding

#### **Hoofdstuk 4 De Algemene Vergadering**

Artikel 13 Bijeenroeping

Artikel 14 Bureau van de Algemene Vergadering

Artikel 15 Beraadslagingen

Artikel 16 Beslissingen

Artikel 17 Verkiezingen

Artikel 18 Wijze van stemmen

Artikel 19 Stemming

#### **Hoofdstuk 5 De Raad**

Artikel 20 Bevoegdheden

Artikel 21 Gedelegeerde bevoegdheden

Artikel 22 Verkiezing van het  
uitvoerend comité van het Instituut

Artikel 23 Onkosten

Artikel 24 Uitnodiging

Artikel 25 Besloten vergadering

Artikel 26 Quorum

Artikel 27 Beslissingen

Artikel 28 Verslagen

Artikel 28bis Gedragscode

### **Hoofdstuk 6 Het uitvoerend comité van het Instituut**

Artikel 29 Het uitvoerend comité

### **Hoofdstuk 7 De Voorzitter en de ondervoorzitter(s) van het Instituut**

Artikel 30 Voorzitter

Artikel 31 Raadgevers

Artikel 32 Ondervoorzitters

Artikel 32bis Erevoorzitter

### **Hoofdstuk 8 De secretarissen**

Artikel 33 Opstellen van verslagen

Artikel 34 Versturen van de verslagen van de vergaderingen van de Raad

### **Hoofdstuk 9 De penningmeester**

Artikel 35 Financieel beheer

Artikel 36      Rekeningen en begroting

Artikel 37      Vervanging van de penningmeester

## **Hoofdstuk 10 De rekeningen en de begroting**

Artikel 38      Boekjaar

Artikel 39      Goedkeuring van de rekeningen en de begroting

## **Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

### ***Artikel 1 – Algemene bepalingen en definities***

Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing op de leden, de ereleden, de beschermende leden, en waar van toepassing ook op de verbonden leden van het Instituut voor bedrijfsjuristen. Ook de organen van het Instituut voor bedrijfsjuristen, zoals voorzien in artikel 3 van de Wet, alsook het uitvoerend comité en de directeur-generaal zijn onderworpen aan het Huishoudelijk Reglement.

Voor de toepassing van het Huishoudelijk Reglement, moet men verstaan onder:

- de "**Wet**": de wet van 1 maart 2000 tot oprichting van een Instituut voor bedrijfsjuristen en haar eventuele wijzigingen;
- het "**Instituut**": het instituut voor bedrijfsjuristen, opgericht door de Wet;
- de "**Raad**": de raad van het Instituut, voorzien door de Wet;
- de "**Algemene Vergadering**": de algemene vergadering van het Instituut, voorzien door de Wet;
- het "**Huishoudelijk Reglement**": het huishoudelijk reglement vastgesteld door de Algemene Vergadering krachtens de Wet;
- de "**Deontologische Code**": de deontologische code vastgesteld door de Algemene Vergadering krachtens de Wet;
- het "**Tuchtreglement**": het tuchtreglement vastgelegd bij Koninklijk Besluit van 19 april 2006 houdende het tuchtreglement van het Instituut;

het "**Kiesreglement**": het reglement voor de verkiezingen van de effectieve leden en de plaatsvervangende leden van de Raad en de leden van de Beroepscommissie vastgesteld door de Algemene Vergadering krachtens de Wet;

- de "**Voorzitter**": de voorzitter van het Instituut verkozen overeenkomstig de Wet en de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement;
- de "**Tuchtcommissie**": de tuchtcommissie opgericht overeenkomstig de Wet;
- de "**Beroepscommissie**": de beroepscommissie samengesteld overeenkomstig de Wet;
- de "**Toelating**": de eerste inschrijving van een lid op de ledenlijst;
- de "**Heropname**": herinschrijving na een periode van definitieve weglating;
- de "**Hervatting**": herinschrijving na een periode van tijdelijke weglating;

## **Hoofdstuk 2 – De ledenlijst van het Instituut – De lijst van de beschermende leden – De lijst van de ereleden – De lijst van de verbonden leden**

### ***Artikel 2 – Aanvraag tot Toelating of Heropname***

#### 2.1 Aanvraag tot Toelating

Elke natuurlijke persoon die aan de voorwaarden van artikel 4 van de Wet voldoet, mag zijn/haar Toelating als lid van het Instituut aanvragen door middel van het invullen van een inschrijvingsformulier waarvan de vorm is vastgesteld door de Raad en dat wordt gericht aan het secretariaat van het Instituut.

De documenten die moeten worden gevoegd bij het volledig ingevuld formulier moeten gelijktijdig aan het secretariaat van het Instituut worden gericht.

De taalrol die de aanvrager aangeeft in het formulier is definitief.

## 2.2 Aanvraag tot Heropname

Een persoon die eerder lid is geweest van het Instituut en na een periode van definitieve weglating opnieuw lid wenst te worden, dient de procedure zoals bepaald in 2.1 van het Huishoudelijk Reglement te volgen.

### **Artikel 3 – Leden van het Instituut**

Elke aanvraag tot Toelating of Heropname op de ledenlijst is het voorwerp van een beslissing van de Raad. De Raad beslist over de aanvraag binnen een termijn van 60 dagen te rekenen vanaf ontvangst van het volledig ingevuld formulier met bijhorende documenten. De aanvaarding van het lidmaatschap wordt aan het lid meegedeeld bij gewone brief of op iedere andere wijze die de Raad vaststelt. De Raad maakt de aanvaarding bekend op iedere wijze die de Raad vaststelt.

Bij aanvaarding van een aanvraag tot Heropname, behoudt het lid in kwestie zijn/haar vroegere lidmaatschapsnummer en mag hij/zij het aantal jaar lidmaatschap in zijn totaliteit als anciënniteit behouden tenzij hij/zij door een beslissing van de Raad op grond van artikel 11 Huishoudelijk Reglement of ingevolge een tuchtmaatregel van de lijst werd weggelaten.

De Raad kan de Toelating of Heropname weigeren:

1° wanneer hij vaststelt dat aan de voorwaarden van artikel 4 van de Wet niet is voldaan; of

2° wanneer hij over doorslaggevende aanwijzingen beschikt dat de aanvrager handelingen heeft verricht die onverenigbaar zijn met de Deontologische Code; of

3° wanneer hij vaststelt dat de aanvrager onjuiste of onvolledige verklaringen heeft afgelegd.

Deze beslissing tot weigering wordt per aangetekend brief meegedeeld aan de aanvrager.

De aanvrager kan bezwaar aantekenen bij de Raad. Hij/zij richt daartoe een verzoek aan het secretariaat van het Instituut. De Raad zal hem/haar dan, minstens 15 dagen op voorhand bij een ter post aangetekende brief uitnodigen om te verschijnen op de vergadering van de Raad

waar zijn/haar aanvraag opnieuw zal worden onderzocht. De aanvrager kan zich laten bijstaan door een bedrijfsjurist of door een advocaat. De Raad neemt een beslissing over het bezwaar zelfs indien de aanvrager niet verschijnt of vertegenwoordigd is.

De met redenen omklede beslissing van de Raad, rechtdoende op bezwaar en die de weigering tot Toelating of Heropname bevestigt, wordt aan de aanvrager die bezwaar heeft aangetekend, betekend bij een ter post aangetekende brief die alle inlichtingen betreffende de beroepsprocedure vermeldt. Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld bij de Beroepscommissie.

In geval van bezwaar of beroep, blijft de Toelating of Heropname opgeschort tot de bezwaar- of beroepsprocedure is afgesloten.

#### **Artikel 4 – Beschermende leden**

Op voorstel van de Raad kent de Algemene Vergadering soeverein de hoedanigheid van beschermend lid van het Instituut toe aan personen die de hoedanigheid van bedrijfsjurist niet bezitten maar die hebben bijgedragen tot de uitstraling van het beroep.

De lijst van de beschermende leden wordt toegevoegd na de ledenlijst.

#### **Artikel 5 – Ereleden**

De Raad kent soeverein de titel van erebedrijfsjurist toe aan de bedrijfsjuristen die het beroep effectief en waardig hebben uitgeoefend en die gedurende ten minste tien jaar ingeschreven geweest zijn op de ledenlijst. Tegen deze beslissing is geen verhaal mogelijk.

De persoon die de titel van erebedrijfsjurist mag dragen, verbindt zich ertoe:

- a) verwarring te vermijden tussen de hoedanigheid van erebedrijfsjurist en deze van bedrijfsjurist;
- b) de titel van bedrijfsjurist enkel te gebruiken onder de vorm van erebedrijfsjurist;
- c) de titel van erebedrijfsjurist te gebruiken zonder de belangen van het Instituut te schaden.



Bij niet naleving van de hierboven vermelde voorwaarden, kan de Raad zijn beslissing tot toekenning van de titel van erebedrijfsjurist te allen tijde intrekken. Deze beslissing tot intrekking zal per brief ter kennis worden gebracht van de geïnteresseerde. Op zijn/haar schriftelijk verzoek wordt de geïnteresseerde gehoord overeenkomstig de regels die van toepassing zijn op de leden.

De lijst van erebedrijfsjuristen wordt toegevoegd na de ledenlijst en meer bepaald na de lijst van de beschermende leden.

### **Artikel 6 – Verbonden leden**

De Raad kan categorieën van verbonden leden instellen voor natuurlijke personen die niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 4 van de Wet.

De Raad bepaalt de toelatingsvoorwaarden die toegang verlenen tot de categorieën binnen dit verbonden lidmaatschap, de wijze waarop de aanvraag moet worden ingediend en de wijze waarop dit lidmaatschap wordt ingevuld.

Verbonden leden mogen de titel van bedrijfsjurist niet dragen.

De Raad kan de lijsten van verbonden leden bekend maken op de wijze die hij vaststelt.

### **Artikel 7 – Ledenlijst en lijsten**

De Raad stelt de ledenlijst van de bedrijfsjuristen op, de lijst van de beschermende leden, de lijst van de ereleden en de lijsten van de verbonden leden.

De ledenlijst van de bedrijfsjuristen vermeldt voor elke bedrijfsjurist:

- het lidmaatschapsnummer;
- de datum van zijn/haar Toelating, zijn/haar Hervatting of zijn/haar Heropname;
- zijn/haar naam en voornaam;
- de naam van zijn/haar werkgever;
- het professioneel adres;

- de taalrol waartoe hij/haar behoort.

De lijsten met betrekking tot de andere leden vermelden voor elke ingeschreven persoon:

- de datum van zijn/haar Toelating;
- zijn/haar naam en voornaam; - het correspondentieadres.

De Raad bepaalt de rechten en voordelen verbonden aan op de verschillende lijsten ingeschreven personen, rekening houdend met hetgeen voorzien is in de Wet.

### ***Artikel 8 – Tijdelijke stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist***

De Raad kan de schriftelijke vraag van een lid om tijdelijk weggelaten te worden van de ledenlijst aanvaarden voor een periode van maximum vijf jaar. Op gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de geïnteresseerde kan de duur van de tijdelijke weglating worden verlengd door een beslissing van de Raad.

Tijdens de periode van tijdelijke stopzetting is het lid tijdelijk weggelaten van de ledenlijst en mag het geen gebruik maken van zijn titel. Het moet de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage niet betalen voor de volledige kalenderjaren van weglating. Daarentegen is en blijft de volledige lidmaatschapsbijdrage verschuldigd voor elk kalenderjaar waarin het lid gedeeltelijk was ingeschreven op de ledenlijst.

Voor zover de lidmaatschapsbijdrage voor het gedeeltelijk kalenderjaar van tijdelijke stopzetting werd betaald, krijgt hij/zij gedurende dat kalenderjaar nog alle informatie van het Instituut en mag hij/zij aan alle activiteiten, uitgezonderd de Algemene Vergadering, deelnemen tegen dezelfde voorwaarden als de leden op voorwaarde dat hij/zij intussen geen zelfstandige of andere bezoldigde activiteit opneemt.

De tijdelijke weglating neemt een einde wanneer de bedrijfsjurist per aangetekend schrijven of per e-mail kennis geeft dat hij/zij in staat is opnieuw te voldoen aan al de voorwaarden voorzien in de Wet en de Raad heeft vastgesteld dat aan de voorwaarden overeenkomstig artikel 3, paragraaf 3 van het Huishoudelijk Reglement is voldaan. De Raad kan hem/haar verzoeken om alle documenten en inlichtingen te bezorgen die nodig zijn om te beoordelen of tot Hervatting kan worden overgegaan.

Indien het lid dat tijdelijk weggelaten is van de ledenlijst geen tijdige aanvraag tot Hervatting heeft ingediend, wordt hij/zij op het einde van de periode van tijdelijke stopzetting (al dan niet verlengd overeenkomstig Artikel 8 § 1 van het Huishoudelijk Reglement) geacht ontslagnemend te zijn en definitief weggelaten van de ledenlijst.

### ***Artikel 9 – Definitieve stopzetting van de activiteit van bedrijfsjurist***

Als een bedrijfsjurist niet meer voldoet aan de voorwaarden van de Wet om het beroep van bedrijfsjurist uit te oefenen, vraagt hij/zij zijn/haar ontslag als lid met als gevolg zijn/haar definitieve weglating van de ledenlijst.

Als de bedrijfsjurist die niet meer voldoet aan de voorwaarden van de Wet in de onmogelijkheid verkeert om zijn/haar wil te kennen te geven of dit nalaat, kan hij/zij weggelaten worden van de ledenlijst door de Raad, beslissend overeenkomstig de Wet.

Desgevallend voorziet de Voorzitter van het Instituut ambtshalve in zijn/haar verdediging.

### **Hoofdstuk 3 – Verplichtingen van de bedrijfsjuristen**

#### ***Artikel 10 – Naleving van de regels van het Instituut***

Ieder lid verbindt zich ertoe om de Wet, het Huishoudelijk Reglement, het Tuchtreglement, de Deontologische Code en de beslissingen van de organen van het Instituut na te leven.

De leden kunnen te allen tijde aan de Voorzitter advies vragen met betrekking tot de interpretatie en de toepassing van deze teksten of met betrekking tot de confidentialiteit.

#### ***Artikel 10Bis – Verplichte opleiding***

Elk lid verbindt er zich toe de opleidingen, die het Instituut verplicht stelt gericht op het beroep en de deontologie, te volgen binnen de door de Raad vastgestelde termijnen. De lijst van deze verplichte opleidingen zal vastgelegd en gecommuniceerd worden door de Raad.

### **Artikel 11 – Lidmaatschapsbijdragen**

Op voorstel van de Raad, bepaalt de Algemene Vergadering elk jaar de lidmaatschapsbijdragen van de leden van het Instituut, van de ereleden en de verbonden leden.

Elk lid van het Instituut, erelid en verbonden lid moet binnen de 60 dagen na factuurdatum de verschuldigde lidmaatschapsbijdragen betalen tenzij andere modaliteiten werden bepaald door de Raad. De Raad kan beslissen dat de lidmaatschapsbijdrage wordt verhoogd in geval van laattijdige betaling. In uitzonderlijke gevallen kan de Voorzitter in overleg met de penningmeester uitstel van betaling geven op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van het desbetreffende lid.

Elk lid dat zijn/haar lidmaatschapsbijdrage of eender welke andere som die hij/zij verschuldigd is aan het Instituut, niet betaalt, wordt door de penningmeester uitgenodigd om te betalen. Indien de verschuldigde bedragen niet betaald worden binnen de 3 maanden na factuurdatum, wordt het lid geacht ontslag te nemen. Verschuldigde bedragen blijven eisbaar.

Dit ontslag en bijgevolg de definitieve weglating van de desbetreffende ledenlijst worden bevestigd bij een ter post aangetekende brief.

### **Artikel 12 – Melding**

Het lid verbindt zich ertoe om iedere verandering in zijn/haar situatie met betrekking tot de verplichte gegevens van het inschrijvingsformulier onverwijld mee te delen aan het Instituut.

## **Hoofdstuk 4 – De Algemene Vergadering**

### **Artikel 13 – Bevoegdheden en Bijeenroeping**

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn bepaald in artikelen 7 en 8 van de Wet.

De gewone Algemene Vergadering komt bijeen in de eerste jaarhelft.

Buitengewone Algemene Vergaderingen zullen worden gehouden telkens wanneer de Raad het noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden die zijn ingeschreven op de ledenlijst van de bedrijfsjuristen dat schriftelijk vragen aan de Voorzitter, met vermelding van de lijst van de op de agenda te plaatsen punten alsook de voorstellen van beslissingen. De buitengewone Algemene Vergadering moet worden bijeengeroepen binnen de twee maanden na de aanvraag.

Er wordt eveneens een buitengewone Algemene Vergadering gehouden om de drie jaar, zoals vastgelegd in artikel 17 van dit Reglement.

De oproepingen tot de Algemene Vergadering worden door de Voorzitter aan de leden verzonden, ten laatste 20 kalenderdagen vóór de Algemene Vergadering. De beschermende leden en de ereleden worden eveneens uitgenodigd.

De oproeping vermeldt de agenda, de plaats en het uur van de Algemene Vergadering.

#### ***Artikel 14 – Bureau van de Algemene Vergadering***

Op elke Algemene Vergadering worden er, op voorstel van de Voorzitter, twee stemopnemers aangeduid; zij mogen niet worden aangeduid onder de leden van de Raad, noch onder de kandidaten voor een mandaat waarin de Algemene Vergadering moet voorzien.

De Voorzitter, de twee stemopnemers en de twee secretarissen vormen het bureau van de Algemene Vergadering.

#### ***Artikel 15 – Beraadslagingen***

De Algemene Vergadering is geldig samengesteld, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is.

Behalve indien de stemming overeenkomstig artikel 18 van dit Huishoudelijk Reglement geheim is, kan elk lid dat is ingeschreven op de ledenlijst uitdrukkelijk een ander lid dat is ingeschreven op de ledenlijst volmacht geven om hem/haar te vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering en in zijn/haar naam stemmen.

De volmacht wordt opgemaakt op een formulier waarvan het model wordt vastgelegd door de Raad en dat wordt afgeleverd door het secretariaat van het Instituut. De volmacht vermeldt de naam en de voornaam van de volmachtgever en de naam, de voornaam van de gevolmachtigde. De volmachtgever ondertekent het volmachtformulier.

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beslissen over de onderwerpen vermeld op de agenda.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgetekend in een verslag ondertekend door de Voorzitter, de secretarissen en de stemopnemers.

De leden, de ereleden of de beschermende leden kunnen kennis nemen van de verslagen op het secretariaat van het Instituut.

## **Artikel 16 – Beslissingen**

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de leden die hetzij aanwezig zijn, hetzij vertegenwoordigd zijn. Elk lid ingeschreven op de ledenlijst heeft recht op één stem.

De beschermende leden en de ereleden kunnen de Algemene Vergadering bijwonen. Zij beschikken over een raadgevende stem.

## **Artikel 17 – Verkiezingen**

Om de drie jaar, in de maand september, wordt een oproep gericht tot de leden van het Instituut om zich kandidaat te stellen voor de Raad en de Beroepscommissie.

Ten laatste op 15 oktober volgend op de oproep tot kandidatuurstelling moeten de kandidaturen voor de Raad en de Beroepscommissie ingediend worden op het secretariaat van het Instituut op de wijze zoals bepaald in het Kiesreglement.

Niemand kan zich tegelijkertijd kandidaat stellen als lid van de Raad en de Beroepscommissie.

De Raad kan eveneens kandidaten voorstellen.

De lijsten met de kandidaten zullen door het secretariaat van het Instituut ter kennis worden gebracht van de leden.

Om de drie jaar, en voor de eerste maal in 2003, zal, tussen 10 november en 15 december, een buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen om over te gaan tot de verkiezing, voor drie jaren, van de leden die de Raad zullen vormen, en van de bedrijfsjuristen die zullen zetelen in de kamers van de Beroepscommissie vanaf de vervalddag van de in voege zijnde mandaten.

### **Artikel 18 – Wijze van stemmen**

De stemming moet geheim gebeuren indien het gaat om een verkiezing en er meer kandidaten zijn dan de te voorziene mandaten of indien één vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden erom vragen.

### **Artikel 19 – Stemming**

De raadsleden en de leden van de Beroepscommissie worden gekozen bij afzonderlijke stemming.

Voor de verkiezing van de Raad worden de tien kandidaten van de Nederlandstalige rol en de tien kandidaten van de Franstalige rol die het hoogste aantal stemmen hebben behaald, tot leden van de Raad verkozen.

Voor de verkiezing van de Beroepscommissie worden de twee kandidaten van de Nederlandstalige rol en de twee kandidaten van de Franstalige rol die het hoogste aantal stemmen hebben behaald, tot leden van de Beroepscommissie verkozen.

Bij staking van stemmen voor het laatste mandaat van de Raad of van de Beroepscommissie, wordt de kandidaat die als eerste op de ledenlijst werd ingeschreven gekozen. Indien meerdere kandidaten werden ingeschreven op dezelfde raadsvergadering, wordt hun rang bepaald door de oudste in leeftijd, De oudste komt het eerst in rang.

Het resultaat van de stemopneming wordt door de Voorzitter afgekondigd op de buitengewone Algemene Vergadering.

De andere bepalingen met betrekking tot de verkiezingen worden opgenomen in het Kiesreglement goedgekeurd door de Algemene Vergadering op voorstel van de Raad.

Wanneer een lid van de Raad de hoedanigheid van bedrijfsjurist verliest, kan hij/zij de Raad voorstellen zijn/haar lidmaatschap van de Raad gedurende een periode van maximum 6 maand te schorsen. Uiterlijk bij het verstrijken van deze termijn valt het mandaat open tenzij het betrokken lid intussen opnieuw de hoedanigheid van bedrijfsjurist heeft verkregen en hij/zij zijn/haar plaats in de Raad opnieuw inneemt. Gedurende de periode van schorsing wordt het geschorste lid vervangen door het lid van dezelfde taalrol dat op de betrokken lijst de meeste stemmen had.

Bij het definitief openvallen van een mandaat in de Raad of in de Beroepscommissie zal dit mandaat opgenomen worden door het lid van dezelfde taalrol dat op de betrokken lijst de meeste stemmen had.

De plaatsvervangende leden zullen de mandaten die beschikbaar zullen worden in de loop van de termijn, voltooien.

Met uitzondering van het geval waarin een plaatsvervanger een raadslid tijdens een periode van schorsing heeft vervangen, wordt een gedeeltelijk mandaat beschouwd als een volledig mandaat.

## **Hoofdstuk 5 – De Raad**

### ***Artikel 20 – Bevoegdheden***

De Raad staat in voor de werking van het Instituut. Hij bezit elke bevoegdheid van bestuur en beschikking die niet uitsluitend door de Wet aan de Algemene Vergadering is opgedragen. Hij



bepaalt onder andere het algemeen beleid van het Instituut, de strategie, de rol en de missies binnen het kader vastgelegd door de Wet. De Raad beslist, binnen de budgettaire machtiging die hem door de Algemene Vergadering is toegekend, over de activiteiten en initiatieven die het Instituut zal ontwikkelen tot realisatie van het doel van het Instituut zoals omschreven in de Wet.

De Raad geeft aanbevelingen aan de leden om de confidentialiteit van de adviezen van de bedrijfsjurist te verzekeren.

De Raad beslist over het lidmaatschap, en in het bijzonder over:

- de Toelating tot en de Heropname;
- de tijdelijke weglating van de ledenlijst en de Hervatting;
- de intrekking van de hoedanigheid van een lid;
- de aanvaarding van ereleden en verbonden leden en de vaststelling van de lijst van deze ereleden en verbonden leden.

De Raad legt aan de Algemene Vergadering voorstellen voor met het oog op:

- de goedkeuring van het Huishoudelijk Reglement, het Kiesreglement en de Deontologische Code, of het doorvoeren van wijzigingen aan deze Reglementen of deze Code;
- de goedkeuring van de jaarrekening, en de begroting voor het lopende boekjaar;
- de vaststelling van de lijst van de beschermende leden;
- de verkiezing van de leden van de Raad en voor plaatsvervangende leden van de Raad;
- de verkiezing van de leden voor de Beroepscommissie en plaatsvervangende leden van de Beroepscommissie;
- de aanwijzing van de onafhankelijke deskundige belast met de controle van de inventaris en van de rekeningen;

- de bepaling van het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen.

De Raad legt het Tuchtreglement van het Instituut ter goedkeuring aan de Koning voor, alsook de wijzigingen hieraan. Met betrekking tot de tuchtprocedure beslist hij over:

- het aanhangig maken van een procedure bij de Tuchtcommissie overeenkomstig de Wet;
- het instellen van beroep tegen beslissingen van de Tuchtcommissie overeenkomstig de Wet;
- het instellen van cassatieberoep tegen beslissingen van de Beroepscommissie overeenkomstig de Wet;
- het doen van de kennisgevingen overeenkomstig de Wet.

De Raad benoemt de bedrijfsjuristen die zetelen in de Tuchtcommissie.

### **Artikel 21 – Gedelegeerde bevoegdheden**

De Raad bezit de bevoegdheden hem door de Algemene Vergadering opgedragen.

De Raad is bevoegd om een standpunt in te nemen, door middel van advies, voorstellen of aanbevelingen te doen over elk onderwerp, ontwerp of voorstel betreffende het Instituut of de uitoefening van het beroep van bedrijfsjurist.

De Raad kan de verdediging van de belangen van het Instituut in en buiten rechte behartigen.

De Raad mag in zijn midden alle door hem nuttig geachte comités oprichten. De Raad mag eveneens permanente commissies of technische werkgroepen oprichten die hij nodig acht tot verwezenlijking van het doel van het Instituut. De Raad stelt de bevoegdheden en de samenstelling vast – met inachtneming van de principes van diversiteit en inclusie – en stelt eveneens een voorzitter van deze comités, commissies en werkgroepen aan. De Raad kan personen extern aan het Instituut vragen hieraan deel te nemen doch hun samenstelling bestaat in principe uit een meerderheid van bedrijfsjuristen en streeft ernaar om minstens één verbonden lid op te nemen. Enkel natuurlijke personen kunnen ervan lid zijn en dit ten persoonlijke titel. Volmachten zijn bijgevolg niet toegestaan. De comités, permanente commissies en werkgroepen mogen beroep doen op externe personen als gast of voor de uitvoering van bepaalde taken. Ze brengen verslag uit van hun werkzaamheden aan het uitvoerend comité of de Raad en leggen hun besluiten voor aan de Raad.

De Raad belast het Uitvoerend Comité met de uitvoering van de beslissingen van de Raad. De Raad kan, naast de bevoegdheden voorzien in artikel 29 van het Huishoudelijk Reglement, het uitvoerend comité van het Instituut andere opdrachten toevertrouwen, behalve deze die krachtens de Wet aan de Raad toekomen of voorbehouden zijn aan de Algemene Vergadering.

De Raad draagt de organisatie van het operationeel bestuur van het Instituut op aan de Voorzitter en verleent de Voorzitter de bevoegdheid op om ingeval van noodzaak of bij hoogdringendheid beslissingen te nemen (in samenspraak met de leden van het uitvoerend comité) waarvoor niet op een bijeenkomst van de Raad kan worden gewacht, met dien verstande dat de Voorzitter hierover verslag uitbrengt op de volgende vergadering van de Raad en indien het een beslissing betreft die het operationeel bestuur overstijgt, bekrachtiging vraagt. Op voorstel van de Voorzitter, kan de Raad een directeur-generaal aanstellen die onder toezicht van en in overleg met de Voorzitter het operationele bestuur waarneemt. In dit geval kan de Raad beslissen om aan deze persoon een vaste of variabele vergoeding toe te kennen dan wel een verloning. De Raad kan de bevoegdheden van deze directeur-generaal vastleggen in een delegatiebesluit.

De Voorzitter kan het financieel beheer delegeren aan de Directeur-generaal onder toezicht van de Penningmeester en binnen de grenzen van het hem daarvoor toegewezen budget.

De Raad legt de principes van het personeelsbeleid vast. De directeur-generaal, onder het toezicht van de Voorzitter, heeft de hiërarchische leiding over het personeel, onder de supervisie van het uitvoerend comité en binnen de grenzen van het hem daarvoor toegewezen budget.

De directeur-generaal, onder toezicht van de Voorzitter, is belast met de organisatie en de werking van de comités, commissies en werkgroepen die door de Raad worden opgericht, tenzij specifiek anders bepaald bij de oprichting.

## ***Artikel 22 – verkiezing van het uitvoerend comité van het Instituut***

Om de drie jaar komen de door de buitengewone Algemene Vergadering verkozen raadsleden samen in december of januari om de Voorzitter, de ondervoorzitter(s), de secretarissen en de penningmeester van het Instituut te kiezen.

### **Artikel 23 – Onkosten**

Het mandaat van de raadsleden is kosteloos. Nochtans zullen hun kosten en uitgaven, redelijkerwijze gemaakt voor de uitoefening van hun mandaat worden vergoed, voor zover zij het akkoord van de Voorzitter of de penningmeester hebben verkregen.

### **Artikel 24 – Uitnodiging**

De Raad komt samen op uitnodiging van de Voorzitter, hetzij op eigen initiatief telkens wanneer hij het nodig acht, hetzij op verzoek van vijf of meer raadsleden, en dit ten minste zes keer per jaar. De vergaderingen van de Raad kunnen door middel van een telefoon- of videoconferentie gehouden worden.

De uitnodigingen en de agenda worden door het secretariaat van het Instituut verzonden.

Behoudens hoogdringendheid, worden zij acht kalenderdagen vóór de vergadering verzonden.

### **Artikel 25 – Besloten vergadering**

De Raad zetelt met gesloten deuren. Onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 28 van het Huishoudelijk Reglement, zijn de leden ertoe gehouden de vertrouwelijkheid van de beraadslagingen na te leven.

De Raad kan op zijn vergaderingen, ten raadgevende titel, personen toelaten die er geen deel van uitmaken. Hun aanwezigheid moet in het verslag worden vermeld. De directeur-generaal kan uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad, en dit met raadgevende stem.

De uittredende Voorzitter wordt uitgenodigd op de zittingen van de Raad, ten raadgevende titel, gedurende één jaar.

### **Artikel 26 – Quorum**

De Raad kan maar geldig beraadslagen en beslissen als minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk raadslid kan zich door een ander raadslid laten vertegenwoordigen. Geen enkel raadslid mag drager zijn van meer dan twee volmachten.

### **Artikel 27 – Beslissingen**

De beslissingen van de Raad worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde raadsleden.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de Voorzitter of van het raadslid die zijn/haar volmacht heeft ontvangen.

In gevallen van hoogdringendheid kan de Raad beslissingen nemen met het eenparig schriftelijk akkoord van al zijn leden. Deze procedure kan nooit gebruikt worden voor beslissingen die aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering onderworpen zijn.

### **Artikel 28 – Verslagen**

De verslagen van de zittingen van de Raad worden alternerend in het Frans en het Nederlands opgemaakt. Zij worden bewaard op de zetel van het Instituut in een speciaal register. Ze worden ondertekend door de secretarissen van het Instituut, samen met de Voorzitter van de zitting.

Ze kunnen volledig of gedeeltelijk worden gepubliceerd, op de wijze die de Raad vaststelt.

Zij worden systematisch verzonden naar de raadsleden overeenkomstig artikel 34 van het Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 28bis – Gedragscode**

De Raad stelt een gedragscode op die zijn werking regelt en waakt erover dat de leden van de Raad deze gedragscode onderschrijven en naleven.

## **Hoofdstuk 6 – Het uitvoerend comité van het Instituut**

### ***Artikel 29 – Het uitvoerend comité***

De ondervoorzitter(s), de secretarissen en de penningmeester staan de Voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies. Samen met de Voorzitter vormen zij het uitvoerend comité van het Instituut.

De beslissingen van het uitvoerend comité in zaken die tot hun bevoegdheid behoren worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen beslist de stem van de Voorzitter of van het lid dat zijn/haar volmacht heeft ontvangen.

Het uitvoerend comité kan op zijn vergaderingen, ten raadgevende titel, personen toelaten die er geen deel van uitmaken. De directeur-generaal kan uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergaderingen van het uitvoerend comité, en dit met raadgevende stem. Het uitvoerend comité bereidt de vergaderingen van de Raad voor, voert de beslissingen van de Raad uit en rapporteert aan de Raad. Het uitvoerend comité staat de Voorzitter bij in zijn bestuursfuncties. Het uitvoerend comité voert de opdrachten uit die hem door de Raad zijn toevertrouwd. Behoudens uitzonderlijke hoogdringendheid, moet elke geschreven tekst die wordt voorgelegd aan de Raad, voorafgaandelijk worden onderzocht door het uitvoerend comité.

Het uitvoerend comité neemt kennis van het verslag van de werkzaamheden van de comités, commissies en werkgroepen zoals bepaald in artikel 21 van het Huishoudelijk Reglement

In geval van definitieve onbeschikbaarheid van een lid van het uitvoerend comité kiest de Raad een lid van de Raad om het mandaat te voltooien. Dit moet, met uitzondering van de penningmeester, een lid zijn van dezelfde taalrol.

## **Hoofdstuk 7 – De Voorzitter en ondervoorzitter(s) van het Instituut**

### ***Artikel 30 – Voorzitter***

De voorzitter roept de Algemene Vergadering bijeen en zit ze voor, alsook de Raad en het uitvoerend comité. Hij/zij waakt over de coördinatie en de uitvoering van de beslissingen genomen door deze organen.

De Voorzitter wordt benevens de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid belast met de organisatie van het operationele bestuur (waaronder het toezicht op dagelijkse werking van het Instituut en op de directeur-generaal).

De Voorzitter overlegt met de betrekking tot het operationele bestuur en het toezicht op de Directeur-generaal met de andere leden van het uitvoerend comité. De Voorzitter rapporteert samen met het uitvoerend comité aan de Raad.

De Voorzitter kan ook bepaalde bevoegdheden delegeren.

### ***Artikel 31 – Raadgevers***

De Voorzitter en de ondervoorzitter(s) stellen zich ter beschikking van de leden om hen alle professionele raad te verstrekken.

### ***Artikel 32 – Ondervoorzitters***

Bij verhindering of tijdelijke afwezigheid wordt de Voorzitter vervangen door één (van de) ondervoorzitter(s); indien er twee zijn wordt hij/zij vervangen door de ondervoorzitter van dezelfde taalrol. Indien deze verhinderd is of weigert, neemt de andere ondervoorzitter de plaatsvervangende plaats waar.

De ondervoorzitter(s) staa(t)(n) de Voorzitter bij zijn algemene taken en neemt/nemen een actieve rol in de representatie van het Instituut.

### ***Artikel 32bis – Erevoorzitter***

De Raad kan bij soevereine beslissing de titel van erevoorzitter toekennen aan de Voorzitter die zijn/haar mandaat als voorzitter beëindigt.

## **Hoofdstuk 8 – De secretarissen**

### ***Artikel 33 – Opstellen van verslagen***

De secretarissen of één van beiden zorgen ervoor dat de verslagen worden opgesteld van de Algemene Vergaderingen, van de Raden en, desgevallend, van de vergaderingen van het uitvoerend comité. De twee ondertekenen deze verslagen samen met de Voorzitter van de zitting.

### ***Artikel 34 – Versturen van de verslagen van de vergaderingen van de Raad***

De secretarissen zorgen ervoor dat de verslagen van de vergaderingen van de Raad aan de Raadsleden worden verstuurd binnen de maand die volgt op de vergadering.

## **Hoofdstuk 9 – De penningmeester**

### ***Artikel 35 – Financieel beheer***

De penningmeester is belast met het toezicht op het financieel beheer van het Instituut. Hij/zij ziet toe op het innen van de sommen verschuldigd aan het Instituut en geeft kwijting door zijn



handtekening. Hij/zij kan de bevoegdheid van de kwijting door zijn handtekening delegeren aan de directeur-generaal.

Hij/zij regelt de uitgaven van het Instituut met instemming van de Raad. Hij/zij kan deze bevoegdheid delegeren aan de directeur-generaal.

In geval van delegatie van het financieel beheer overeenkomstig artikel 21 aan de Directeur-generaal voert hij/zij het financieel beheer onder toezicht van de penningmeester, en brengt hierover bij de penningmeester, de Voorzitter en het uitvoerend comité regelmatig verslag uit.

### ***Artikel 36 – Rekeningen en begroting***

De penningmeester brengt driemaandelijks verslag uit aan de Raad over de financiële situatie van het Instituut.

Uiterlijk 2 maanden voor de Algemene Vergadering, legt hij/zij een voorstel van rekening van het afgelopen boekjaar ter goedkeuring voor aan de Raad. Terzelfdertijd legt hij/zij aan de Raad een voorstel van begroting voor het lopende boekjaar voor. Na eventuele rectificaties legt de Raad de rekening van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

De penningmeester stelt tevens een voorstel op van voorlopige begroting voor het volgende boekjaar en legt dit ter bespreking voor aan de Raad.

### ***Artikel 37 – Vervanging van de penningmeester***

Als de penningmeester verhinderd is, wordt deze laatste vervangen door een raadslid, aangeduid door de Voorzitter.

## **Hoofdstuk 10 – De rekeningen en de begroting**

### ***Artikel 38 - Boekjaar***

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

### ***Artikel 39 – Goedkeuring van de rekeningen en de begroting***

De Raad stelt de inhoud vast van het boekhoudkundig plan en bepaalt de evaluatieregels voor de inventaris.

Uiterlijk 2 maanden voor de Algemene Vergadering legt de penningmeester aan de Raad voor:

- 1) een voorstel van jaarrekening van het Instituut afgesloten op 31 december voor het afgelopen boekjaar;
- 2) een voorstel van begroting voor het lopende boekjaar.

Eventuele saldi van inkomsten of uitgaven worden, naargelang het geval, overgedragen naar of geboekt naar de algemene reserve van het Instituut. Mits instemming van de Algemene Vergadering kunnen die ook geheel of gedeeltelijk bestemd worden voor speciale reservefondsen.

De Raad stelt de jaarrekening op, die een getrouw beeld moet geven van het vermogen, van de financiële situatie, de inkomsten en de uitgaven van het Instituut voor het afgelopen jaar.

Minstens 6 weken voor de Algemene Vergadering legt de Raad de jaarrekening ter controle voor aan een onafhankelijke deskundige.

De deskundige moet zijn verslag neerleggen binnen de 2 weken. De Voorzitter waakt erover dat dit rapport aan de Raad wordt overgemaakt. De jaarrekening, het verslag van de deskundige evenals de begroting voor het lopende boekjaar worden gehecht aan de uitnodiging voor de Algemene Vergadering.

De stemming van de begroting voor het lopend boekjaar door de Algemene Vergadering heeft betrekking op het geheel en heeft tevens tot gevolg dat de lidmaatschapsbijdragen die in



aanmerking werden genomen voor het opstellen van de begroting van de inkomsten, worden goedgekeurd.

Indien de rekeningen of de begrotingen niet worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering, mag de Raad de Algemene Vergadering uitstellen met maximum één maand.